



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

**Plano de Trabalho**  
**Programa de Aprendizagem**

**2026**



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

## 1. Identificação

### 1.1 Órgão Executor

<b>Nome</b>	Guarda Mirim de Cruzeiro
<b>CNPJ</b>	48.282.719/0001-99
<b>Município</b>	Cruzeiro-SP
<b>Endereço / Bairro</b>	Rua Dom, nº 35 – Patio Mantiqueira / Centro
<b>CEP</b>	12.701-250
<b>Telefone</b>	(12) 3145-6972
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:guardamirimcruzeiro@gmail.com">guardamirimcruzeiro@gmail.com</a>
<b>Site</b>	<a href="http://gmg.org.br">http://gmg.org.br</a>
<b>Período de funcionamento</b>	De segunda a quinta-feira, das 08h00 às 17h00 Às sextas-feiras, das 07h00 às 13h00

### 1.2 Representante Legal

<b>Nome</b>	Maria Alice Monteiro da Silva Pasin
<b>Qualificação Institucional</b>	Presidente Diretoria Executiva

### 1.3 Técnico Responsável

<b>Nome</b>	Débora Cristina Barros de Oliveira Lopes
<b>Qualificação Profissional</b>	Assistente Social
<b>CRESS</b>	55-647

<b>Nome</b>	Moisés Peixoto da Silva
<b>Qualificação Profissional</b>	Coordenador Pedagógico

<b>Nome</b>	Renan Rodrigues Brito
<b>Qualificação Profissional</b>	Psicólogo
<b>CRP</b>	06/160-372



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

## 1.4 Certificações e Registros da Organização

Tipo	Sim	Observações	
Inscrição da OSC no CMDCA	X	Nº da inscrição: 21 Validade: prazo indeterminado Atualizada: 17/07/2025	Data da 1ª inscrição: 28/10/2024
CNEAS	X	Atualizado: 19/05/2025	Data da 1ª inscrição: 17/11/2016
CEBAS	X	Nº do processo que concedeu o último registro Ministério: 71000.060183/2020-12	
Outros	X	Especificar: CRCE / SP	

## 1.5 Políticas Referenciadas

**LEI 10.097 DE 19 de DEZEMBRO DE 2.000**, que altera dispositivos da Consolidação das Leis do Trabalho que dispõem sobre a Aprendizagem;

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CNAS Nº 33 DE 28.11.2011** D.O.U.: 29.11.2011 - Define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da Assistência Social e estabelece seus requisitos.

**LEI Nº 8.742, DE 7 DE DEZEMBRO DE 1993**. Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências, que em seu artigo 2º, I, "c" dispõe sobre os objetivos da Assistência Social: "a promoção e integração ao mercado do trabalho"

**NOTA TÉCNICA 02/17/DRSP/SNAS** Orienta os Conselhos Municipais de Assistência Social - CMAS, bem como às Entidades e Organizações de Assistência Social em relação as ações de promoção à integração ao mercado de trabalho.

**PORTARIA 3.872/2023**, do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem – CONAP.

## F.1 – Histórico da OSC

A **Guarda Mirim de Cruzeiro** é uma organização da sociedade civil, sem fins



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

lucrativos, sem vinculação político-partidária, sem distinções religiosas ou sociais. Foi fundada na cidade de Guaratinguetá em 31 de março de 1965 e teve início em Cruzeiro no dia 28/10/2024, vale ressaltar que foi criada por cidadãos da comunidade que se preocupavam em ocupar sadiamente o tempo dos adolescentes e jovens, através da formação socioeducacional e acompanhamento nos diversos setores de sua vida.

Inicialmente, o atendimento da organização foi direcionado somente ao público masculino, mas com o tempo, em especial com objetivo de se adequar as normativas e legislações vigentes a organização foi ganhando novas dimensões e perspectivas, despontando a relevância de seu trabalho para **formação humana, social, profissional e ética dos seus usuários.**

Ao longo dos anos devido ao seu empenho e compromisso com trabalho social, se consolidou como umas das organizações socioassistenciais mais antigas do município de Guaratinguetá. A Guarda Mirim desenvolve serviço, programas e projetos de forma continuada, permanente e planejada e já inseriu no mundo de trabalho mais de 17 mil pessoas. Nesses anos, entendemos que é importante potencializar os sonhos das pessoas promovendo desenvolvimento social, socioemocional e comportamental.

A organização é referência para os adolescentes e jovens na busca de vagas para o programa de aprendizagem não somente na cidade onde esta sediada, mas também dos municípios vizinhos. Em razão da pandemia a organização observou o aumento de procura de vagas por demanda espontânea de famílias e adolescentes, que por causa da dificuldade financeira em casa buscavam oportunidade de iniciar no mundo de trabalho. E, entende que a inclusão protegida, segura e qualificada de adolescentes no mundo do trabalho é sem dúvida uma das ferramentas mais eficazes para combate ao envolvimento com drogas e/ou criminalidade, evasão escolar, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, entre outros.

## F.2 – Objetivo

Realizar inclusão qualificada e protegida de adolescentes e jovens de 14 a 24 anos incompletos no mundo do trabalho.

### F.2.1 – Objetivos Específicos



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

- Ofertar espaço de acolhida e escuta.
- Contribuir para a manutenção e bom desempenho dos adolescentes no sistema educacional, evidenciando o valor da formação educacional como norte para uma nova vida.
- Propiciar espaços de conhecimento sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas, visando qualificação profissional.
- Oportunizar acesso à atividade prática em empresas parceiras da organização.
- Capacitar os usuários através do curso referente ao Arco Ocupacional: a) Aprendizagem em Gestão, Atendimento, Qualidade e Serviços (Gestão).

## F.3 – Finalidade / Justificativa

O Programa de Aprendizagem da Guarda Mirim de Cruzeiro tem como objetivo e estratégia viabilizar novas perspectivas a adolescentes inseridos em contextos de vulnerabilidade social e violação de direitos, conforme dados do CMDCA:

- Drogas => também apresentam cenário de vulnerabilidade no município, reforçando a importância de ações contínuas de prevenção, acolhimento e tratamento para a população.
- Taxa de desemprego por sexo => no município de Cruzeiro, observa-se diferença entre homens e mulheres, sendo necessária a ampliação de políticas públicas voltadas à geração de emprego e renda, com foco na redução das desigualdades.
- Grau de escolaridade => os dados indicam maior concentração de pessoas com ensino fundamental e médio incompletos, o que evidencia a necessidade de investimentos na educação, permanência escolar e qualificação profissional. Também há menor percentual de pessoas com ensino superior completo, reforçando a importância de incentivo à continuidade dos estudos.

A avaliação da equipe técnica em Cruzeiro aponta um cenário social que exige o fortalecimento de políticas públicas voltadas aos adolescentes, com foco na



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

inclusão, igualdade de oportunidades e garantia de direitos.

Destaca-se a importância da atuação integrada entre educação, saúde e assistência social, promovendo desenvolvimento socioemocional, autonomia e qualificação profissional. Nesse contexto, a escola tem papel fundamental como espaço de apoio, formação e construção de oportunidades para os adolescentes transcendendo a mera preparação profissional, sendo essencial para a formação humana e cidadã dos adolescentes. A diminuição dos índices de evasão escolar, impactam positivamente a inclusão social e a interrupção de ciclos de pobreza.

A análise social dos dados revela um cenário de vulnerabilidade entre crianças e adolescentes, tendo a pobreza como fator central, associada ao desemprego, baixa escolaridade e acesso limitado à proteção social.

Diante disso, reforça-se a necessidade de políticas públicas integradas, com foco na redução das desigualdades, inclusão social e garantia de direitos.

## **F.4 – Público alvo e perfil socioeconômico**

Atendimento de 100 adolescentes, de ambos os sexos, com idade entre 14 a 17 anos, residentes do município de Cruzeiro/SP, que estejam cursando ou concluído o Ensino Médio e com perfil prioritário de situações de risco e/ou vulnerabilidade pessoal e/ou social (definidos nos termos da Política de Assistência Social e identificados nos elos dos atendimentos da equipe técnica de referência da organização).

## **F.5 – Políticas referenciadas**

A GMC está respaldada pelas normativas e leis que estão atreladas à Proteção do Social, da Educação, do Trabalho e Garantia de Direitos. A atuação da organização segue os requisitos normativos e legais, dispostos para execução do Programa de Aprendizagem:

- Constituição Federal de 1988;
- Lei Orgânica da Assistência Social (nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993);



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

- Política Nacional da Assistência Social (PNAS) que enfatiza que é preciso articular distribuição de renda com trabalho social e projetos de geração de renda para as famílias;
- Lei 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) que dispõe sobre direito a profissionalização;
- Lei Federal da Aprendizagem 10.097/00;
- Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018 que consolida atos normativos editados pelo Poder Executivo Federal que dispõem sobre a temática do lactente, da criança e do adolescente e do aprendiz, e sobre o Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Fundo Nacional para a Criança e o Adolescente e os programas federais da criança e do adolescente, e dá outras providências.
- Portaria 3.872 de 21 de dezembro de 2023 do Ministério do Trabalho e Emprego;
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nº 3.709/2018 que regula as atividades de tratamento de dados pessoais e altera os artigos 7º e 16º do Marco Civil da Internet.
- Instrução Normativa nº 146/2018 Ministério da Economia;
- Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem (CONAP).
- Decreto - Lei nº 5.452 de 01 de maio de 1943 que dispõe sobre a Consolidação das Leis Trabalhistas e suas atualizações;
- Resolução nº 33, de 28/11/2011 Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) que define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da Assistência Social e estabelece seus requisitos.

## F.6 – Regime de atendimento

A Guarda Mirim oferta atendimento no regime do Art. 90 do ECA, item I - Orientação e apoio sociofamiliar.

## F.7 – Metodologia

A condução da metodologia é realizada por equipe interdisciplinar (coordenador/advogado, assistente social e psicólogo), instrutores e colaboradores

R.

7



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

A condução da metodologia é realizada por equipe interdisciplinar (coordenador/advogado, assistente social e psicólogo), instrutores e colaboradores de suporte (supervisora de RH, assistentes administrativos, e ajudante geral). A metodologia aplicada permite que o programa executado ocorra de forma interligada e sequencial.

O Programa de Aprendizagem é desenvolvido em dois ambientes correlacionados onde acontecem teoria e prática. Destacando-se no que diz respeito ao Curso de Aprendizagem Profissional, disposto na Portaria nº 3.872/2023 do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem – CONAP, que foi concebido com base na classificação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. A carga horária do Programa de Aprendizagem é calculada a partir do curso de nível técnico correspondente, instituído pela Resolução nº 03/2008, da Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação, e em consonância com o CBO - Classificação Brasileira de Ocupações.

Quando o aprendiz é incluído no Programa de Aprendizagem, a GMC torna-se empregadora do adolescente realizando o devido registro em CTPS e recolhimento de todas as verbas trabalhistas e previdenciárias oriundas do Contrato de Trabalho. Os adolescentes têm direito a contrato por prazo determinado, salário mínimo/hora, férias acrescidas de 1/3 constitucional e o 13º salário, além de contarem tempo para a aposentadoria e serem segurados pelo INSS.

O Programa é sistematizado e planejado com a construção de um plano político pedagógico com acompanhamento técnico do supervisor de aprendizagem prática e do coordenador pedagógico.

## **Desenvolvimento da parte prática**

O acompanhamento sistemático dos aprendizes no que diz respeito ao desenvolvimento pessoal e profissional é feito pelo supervisor de aprendizagem prática (psicólogo da organização) que visa acompanhar os indicadores e peculiaridades de cada adolescente para realizar as devidas orientações.

O desenvolvimento da parte prática ocorre nas empresas (privadas e setor público) parceiras da Guarda Mirim de Cruzeiro, onde o aprendiz deve desenvolver



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Visando o acompanhamento dos elementos considerados imprescindíveis para o progresso pessoal, social e profissional de cada aprendiz, mensalmente o supervisor de aprendizagem prática encaminha à empresa parceira o documento denominado “Avaliação de Desempenho” que analisa o desempenho do aprendiz. Em posse da avaliação e de outras informações – desenvolvimento da parte teórica e rendimento/frequência escolar – o supervisor realiza a devolutiva da Avaliação de Desempenho Individual ao aprendiz e, se necessário, ao responsável legal.

## **Desenvolvimento da parte teórica**

O acompanhamento sistemático dos aprendizes no que diz respeito ao desenvolvimento da formação teórica, é feito pelo coordenador pedagógico, responsável direto pelos módulos durante o Programa, analisando o desenvolvimento e frequência na formação teórica e no ensino regular de cada adolescente para as devidas intervenções e/ou mediações necessárias.

O curso teórico ocorre na própria GMC, uma vez por semana (06 horas) as sextas-feiras das 07h00 às 13h00, tendo os módulos ministrados por profissionais reconhecidos, norteado pelo Plano Didático conforme disposto na Portaria nº 3.872/2023, do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem – CONAP.

Aprendizagem em gestão, atendimento, qualidade e serviços – G1 e G2	
Sexta / Horários	
Entrada	07h00
Intervalos	08h30 às 08h45
	10h00 às 10h15
Saída	13h00

O material didático do Programa de Aprendizagem foi elaborado em parceria com o Sistema ESPRO - Ensino Social Profissionalizante, proporcionando acessibilidade e condições de aprendizagem para diferentes públicos. Visando complementar as ferramentas de trabalho pedagógico a organização conta com a



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

plataforma digital do Sistema ESPRO, oferecendo acesso à conteúdos exclusivos ao aprendiz conforme cronograma da turma em que está inserido.

O conteúdo pedagógico refere-se aos Arcos Ocupacionais: Aprendizagem em Gestão e Atendimento, Qualidade e Serviços.

Abaixo segue a descrição do Arco, contendo: escolaridade mínima, perfil público/aprendiz, idade mínima e máxima, resumo, objetivo geral e a área que faz articulação:

## **Aprendizagem em Gestão, Qualidade, Atendimento e Serviços:**

**Responsável pelo curso:** Moisés Peixoto da Silva

**Carga horária:**

<b>Teórica básica:</b> 204	<b>Teórica específica:</b> 216	<b>Atividades práticas:</b> 1536
<b>Nº de horas total teórica:</b> 420		<b>Total Geral:</b> 1956

### **Perfil do Público:**

**Escolaridade mínima:** Fundamental incompleto.

**Habilidades exigidas:** Proatividade, trabalho em equipe, flexibilidade, organização, dinamismo e comprometimento.

**Perfil do público participante:** Ter entre 15 e 17 anos e 11 meses; estar regularmente matriculado em unidades escolares da rede pública de ensino, nas séries de Ensino Médio ou Fundamental, preferencialmente, oriundo de famílias em situação de vulnerabilidade.

**Justificativa para o seu atendimento:** A demanda por jovens com perfil empreendedor, atrelada à Lei do Aprendiz 10.097/2000 e ao Decreto 5.598/2005, viabilizam às empresas a contratação de adolescentes, o que garante, como consequência, capacitação e aprendizagem no exercício das funções. A inclusão no mundo do trabalho possibilita ganhos sociais, educativos e produtivos a toda sociedade.

**Máximo de educandos por turma:** 50



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

As crises econômicas e o avanço tecnológico transformaram o perfil exigido pelas empresas. Para atuar em gestão e serviços, o profissional deve unir o conhecimento técnico digital a uma visão sistêmica da organização. Esse novo padrão de exigência aplica-se diretamente às ocupações de suporte administrativo (CBOs 415105, 414105, 411005 e 412205), onde a eficiência operacional depende da compreensão integral do fluxo de trabalho.

## **Objetivos gerais:**

Orientar o aprendiz para o mundo do trabalho, promovendo reflexões e mudanças de atitudes, posturas, relacionamento e preparando-o para executar serviços de apoio administrativo em diversas áreas da empresa. Além de utilizar as técnicas de gestão como assessor/assistente, administrar relacionamentos e conflitos, subsidiar a equipe com dados e informações para a tomada de decisões e ser o elo entre o executivo e clientes internos e externos.

## **Articulação com outras áreas:**

Administração, Logística, Qualidade, Seguros, Educação, Saúde, Finanças, Comunicação e Serviços.

## **Conteúdos:**

**Atividades práticas:** Os jovens irão executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, auxiliar na execução de rotinas administrativas e financeiras do setor de transporte de cargas, preparar relatórios, formulários e planilhas, organizar documentos e correspondências, acompanhar processos administrativos do setor de transporte de cargas, seguir normas técnicas, ambientais, da qualidade, de segurança e saúde no trabalho. Vale ressaltar que os menores de 18 anos não frequentarão ambientes inapropriados e insalubres e não realizarão atividades externas, perigosas e que envolvam valores.

**Mecanismos de acompanhamento e avaliação:** Acompanhamento e avaliação através de provas, dinâmicas e testes.

**Mecanismos de certificação:** Para receber a certificação, o jovem precisa ter 75% de presença.



## GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

### Matérias teóricas:

Plano de Aula		
Gestão, Atendimento, Qualidade e Serviços - 6h		
Etapa Inicial		
Quantidade de Encontros Virtuais	Módulos	Conteúdos
2	Legislação trabalhista	Lei da aprendizagem; ECA e Estatuto da Juventude. Direitos trabalhistas e previdenciários.
2	Cultura organizacional	Introdução, elementos e a importância da cultura organizacional. O papel dos colaboradores no desenvolvimento e manutenção da cultura organizacional.
2	Linguagens e comunicação	Como se comunicar no ambiente corporativo; Linguagem formal e informal; Linguagem corporal. Uso dos canais de comunicação e interação no ambiente corporativo.
1	Postura profissional	Conceitos básicos de postura profissional e a importância da postura profissional no ambiente de trabalho.
Etapa Básica		



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Quantidade de Encontros Presenciais	Módulos	Conteúdos
3	Comunicação Assertiva	Elementos da comunicação. Linguagem, língua e variações linguísticas. Comunicação empresarial.
3	Cultura Digital	Introdução à cultura digital. Planilhas eletrônicas: Excel; Planilhas Google; outras planilhas. Editores de texto: Word; Google Docs. Editores de apresentação: Power Point; Apresentação Google; outros editores.
3	Conhecendo o Mundo do Trabalho	Evolução do trabalho, diferentes setores e áreas de atuação. Desenvolvimento pessoal e profissional direitos e deveres trabalhistas, ética profissional. Ética, comportamento digital e desenvolvimento contínuo de habilidades.
3	Vida Saudável	Saúde individual: Qualidade de vida no mundo do trabalho. Normas regulamentadoras no mundo do trabalho. Saúde e segurança no trabalho.
3	Introdução ao Empreendedorismo	Introdução ao empreendedorismo.

R. [Handwritten signatures]



## GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

		Identificação de oportunidades e ideias de negócios. Modelos de negócio e plano de negócios. Números e operações básicas. Grandes razões e proporções. Juros simples e compostos. Regra de três simples e composta e porcentagem. Ferramentas e recursos de educação financeira.
3	Educação Financeira	Introdução ao cooperativismo. O papel das cooperativas no desenvolvimento local e regional. Tecnologias para otimizar processos no empreendedorismo, inovação social.
3	Cooperativismo e empreendedorismo autogestionário	Definição e conceitos fundamentais, contextualização histórica e evolução. Políticas públicas relacionadas a economia verde e azul, instrumentos legais e regulatórios.
3	Economia verde e azul	Fontes de energia renovável, inovação em tecnologias verdes, gestão de resíduos.
3	Novas tecnologias no mundo do trabalho	Introdução às novas tecnologias: inteligência artificial, big data, internet das coisas, blockchain, etc. O futuro das novas tecnologias no trabalho.



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Etapa Específica		Segurança da informação.
Quantidade de Encontros Presenciais	Módulos	Conteúdos
3	Fundamentos de Administração	Introdução às teorias administrativas. Funções da administração. Teoria clássica da administração e das relações humanas.
3	Gestão da Qualidade	Introdução à gestão da qualidade. Ferramentas de qualidade. Plano de gerenciamento da qualidade.
3	Plano de Carreira	Normas e processos de certificação de qualidade. Autoavaliação de habilidades e interesse. Definição de metas de carreira.
3	Gestão de Recursos Humanos	Elaboração do plano de vida e carreira. Políticas de recursos humanos. Recrutamento e seleção. Avaliação de desempenho e feedback.
3	Administração de Pessoal	Rotinas de departamento pessoal. Indicadores de departamento pessoal.

R.



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

		Contrato de trabalho e jornada de trabalho. Cálculos trabalhistas e rescisão de contrato de trabalho. Princípios da gestão documental. Tipos e classificação e organização de documentos. Armazenamento, preservação e técnicas de arquivamento. Políticas e procedimentos documentais. Descarte e eliminação de documentos. Habilidades para o profissional de atendimento.
3	Gestão de Documentos	Tipos de atendimento. Gestão de conflitos no atendimento. Código de Defesa do Consumidor. Técnicas de negociação e prospecção de clientes. Gestão das vendas. Vendas e e-commerce.
3	Atendimento	Definição de estrutura organizacional, aspectos legais e regulatórios. Desenvolvimento de planos de negócios. Organização financeira para o negócio. Conceitos e definições de logística. Cadeia de suprimentos.
3	Gestão de Vendas	
3	Estruturando um Negócio	
3	Logística	

R. [assinatura]  
[assinatura]



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

		Gestão de estoque. Fundamentos de marketing e pesquisa de mercado.
3	Marketing	Segmentação e posicionamento. Mix de marketing (produto, preço, praça e promoção). Branding e marketing digital.
3	Gestão de Serviços	Introdução ao mercado de serviços. Gestão de contratos. Fundamentos de custos, preços e orçamentos.
<b>Etapa</b>	<b>Número de Encontros</b>	<b>Carga Horária</b>
Etapa Inicial	7	42h
Etapa Intermediária - Básica	27	162h
Etapa Intermediária - Específica	36	216h
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>420h</b>

R.



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

OPERACIONALIZAÇÃO	TRABALHO SOCIAL	AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS	DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES	IMPACTO SOCIAL ESPERADO
<b>Formação Inicial</b>	Preparação para o mundo do trabalho com duração de 42 horas.	O desenvolvimento pessoal e estruturação do projeto de vida, com base na convivência social, participação cidadã e no mundo do trabalho.	Realizado de maneira EAD na plataforma ESPRO com acompanhamento do coordenador pedagógico da Guarda Mirim, durante 7 dias, com carga horária de 6 horas diárias.	Desenvolvimento de aptidões para vida social e profissional.
<b>Prática</b>	Inclusão no mundo de trabalho em atuação direta na área administrativa.	Praticar os conteúdos da aprendizagem nas tarefas necessárias à formação prática.	Atuará no atendimento e serviços administrativos na Prefeitura Municipal de Cruzeiro 4 dias na semana, 6 horas por dia.	Realizar 1.536 horas de atividades práticas na área administrativa.
<b>Teórica</b>	Formação referente ao curso do Arco relacionado à sua contratação.	O conhecimento técnico na formação relacionada ao curso do Arco específica para exercício profissional.	Encontros formativos de conteúdo básico e específico da área de formação.	Desenvolver potencialidades na soma de qualidades técnicas e humanas para realizar atividades nas organizações nos diversos setores.



## GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

### F.8 – Locais de execução e horários, condições e estrutura física

Os dias e horários de funcionamento da organização, para atendimento e acolhimento das demandas do aprendiz e sua família, são: segundas e quintas-feiras das 8h00 às 17h00 e as sextas-feiras das 7h00 às 13h00.

O desenvolvimento do Programa de Aprendizagem ocorre por meio da correlação entre teoria e prática. Enquanto a teoria é conduzida pela organização, a etapa prática ocorre nas empresas parceiras. Para formalizar essa cooperação, as instituições devem estar em plena conformidade com as normas legais de funcionamento vigentes.

As atividades são desenvolvidas na OSC em espaços com infraestrutura adequada, com salas para as aulas, oficinas socioeducativas, pátio amplo com espaço para socialização e alimentação, salas de atendimento psicossocial, salas administrativas e instalações sanitárias com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade e limpeza.

Abaixo segue detalhamento das condições de estrutura física da organização:

ESTRUTURA FÍSICA		
Nº	Especificação	Quantidade existente
01	Sala Psicossocial	01
02	Salas Socioeducativas	02
03	Sala de Coordenação Geral	01
04	Secretaria	01
05	Cozinha	01
06	Pátio para socialização e alimentação	01
07	Vestiário Feminino	01
08	Vestiário Masculino	01



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

RECURSOS MATERIAIS		
<b>Nº</b>	<b>Especificação: SALA 01 – ATIVIDADES COM USUÁRIOS</b>	<b>Quantidade existente</b>
01	Cadeiras universitárias	25
02	Mesa	01
03	Quadro branco	02
04	Ventilador	01
<b>Nº</b>	<b>Especificação: SALA 02 – ATIVIDADES COM USUÁRIOS</b>	<b>Quantidade existente</b>
05	Cadeiras universitárias	25
06	Mesa	01
07	Ventilador	01
08	Quadro branco	01
<b>Nº</b>	<b>Especificação: COORDENAÇÃO GERAL</b>	<b>Quantidade existente</b>
09	Mesa	01
10	Cadeiras	02
11	Armários	01
	<b>Especificação: SECRETARIA</b>	<b>Quantidade existente</b>
12	Ventilador	01
13	Telefone	01
14	Impressora	01
15	Mesas	02
16	Cadeiras	03
17	Arquivos	01
18	Balcão grande	
	<b>Especificação: Psicossocial</b>	<b>Quantidade existente</b>
19	Mesa	03
20	Computador	01
21	Cadeiras	03



## GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

22	Arquivo	01
23	Ventilador	01
<b>Nº</b>	<b>Especificação: COZINHA</b>	<b>Quantidade existente</b>
24	Fogão elétrico	01
25	Utensílios diversos (panelas, talheres, copos, canecas, pratos, vasilhames etc.)	
26	Geladeira	01
27	Balcão grande	01
28	Filtro de água	01
29	Mesa de madeira	01
30	Cadeira de madeira	04
31	Mesa de plástico	05
32	Cadeira de plástico	30
33	Pia com gabinete	01
34	Suporte de micro-ondas	01



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

## F.9 – Cronograma das atividades

Atividades	Responsável	Prazo das Atividades																	
		Mês																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Planejamento - Calendário das atividades	Coordenador pedagógico	x																	
Reunião e Formação dos instrutores	Coordenador pedagógico e instrutores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acolhimento Social aos aprendizes e responsáveis	Assistente social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acolhimento Psicológico aos aprendizes e responsáveis	Psicólogo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Parte teóricas do Programa de Aprendizagem	Instrutores e coordenador pedagógico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Parte prática dos adolescentes aprendizes	Aprendizes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento / Avaliação de Desempenho	Supervisor de aprendizagem	x			x		x							x					





## GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

### F.10 – Ações para fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos

A Guarda Mirim entende como parte de sua missão institucional a contribuição direta para desenvolvimento de Políticas Públicas através do Sistema de Garantia de Direitos (SGD). Assim, a organização vem, ao longo dos seus anos de atuação, aprimorando suas ações visando fomentar o SGD utilizando as estratégias:

- Participação ativa no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);
- Acompanhamento das ações dos Conselhos de Direitos em níveis estadual e nacional;
- Participação ativa no Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA);
- Participação ativa no Comissão Nacional de Erradicação do Trabalho Infantil (CONAETI);
- Associação e participação ativa de dirigente da organização na Federação Brasileira de Associações Socioeducacionais de Adolescentes (FEBRAEDA);
- Articulação sistemática, através dos técnicos de referência com os equipamentos da Rede Socioassistencial do município e atores do SGD;
- Participação como ouvinte no Conselho Municipal da Assistência Social (CMAS).

Compreende-se que o fomento da Rede Socioassistencial vai além das participações nas reuniões dos Conselhos, buscando atrelar as ações da OSC ao trabalho em Rede, através de reuniões para estudo de caso, acionamento de serviços junto a toda Rede de Proteção e/ou Atendimento.



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

## F.11 – Equipe envolvida

Quadro de Recursos Humanos Geral da GMG				
Número profissionais	Cargo	Carga Horária Semanal	Formação	Vínculo empregatício
01	Aux. Serviços Gerais	38 horas	Ensino Fundamental	CLT
01	Coordenadora de RH	38 horas	Pós Graduação	CLT
02	Instrutores da aprendizagem e da FMT	Conforme hora do módulo executado	Graduação ou PósGraduação	CLT
01	Coordenador Pedagógico	40 horas	Graduação	CLT
01	Psicólogo/Supervisor da aprendizagem prática	38 horas	Graduação	CLT
01	Assistente Social	30 horas	Pós graduação	CLT

## F.12 – Periodicidade/cronograma de formação e capacitação da equipe envolvida

Conforme consta no item F.9 (CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES) deste Plano de Trabalho, a organização realiza sob acompanhamento do coordenador pedagógico, reuniões e formações mensais com seus instrutores.

Ainda, a organização através da FEBRAEDA (Federação Brasileira de Associações socioeducacionais de Adolescentes) oferta aos seus colaboradores, capacitações e participações em eventos temáticos relacionados à Aprendizagem Profissional.



## GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO


### F.13 – Modalidade EAD da parte teórica (formação inicial) do programa de aprendizagem

O desenvolvimento do Programa de Aprendizagem, nos termos da Lei 10.097/2000 e da Portaria 3.872/2023, ocorre 90% (noventa por cento) na modalidade presencial. A formação inicial, antes do ingresso do aprendiz na parte prática do Programa, acontece na modalidade EAD nos termos do artigo 21, parágrafo 2º, sendo disponibilizados equipamentos, acesso à internet e suporte presencial referente ao acompanhamento das aulas fornecidas, sem qualquer tipo de ônus para os aprendizes.

Cruzeiro, 31 de março de 2026.



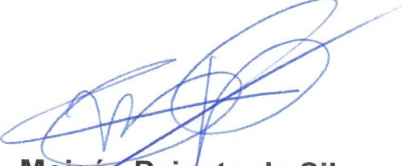
**Maria Alice Monteiro da Silva Pasin**  
**Presidente Executiva**



**Renan Rodrigues Brito**  
**Supervisor Aprendizagem**  
**prática/Psicólogo**  
**CRP/06/160372**



**Débora Cristina Barros de Oliveira**  
**Lopes**  
**Assistente Social**  
**Responsável Técnica**  
**CRESS: 55.647**



**Moisés Peixoto da Silva**  
**Coordenador Pedagógico**  
**Técnico responsável pela parte**  
**Teórica**



# GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

## REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

BRASIL. **Estatuto da criança e do adolescente**: lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990, e legislação correlata. 9. ed. Brasília: Câmara dos Deputados. CEDECA – RJ/2017 (versão atualizada). Disponível em: [https://www.chegadetrabalho infantil.org.br/wp-content/uploads/2017/06/LivroECA\\_2017\\_v\\_05\\_INTERNET.pdf](https://www.chegadetrabalho infantil.org.br/wp-content/uploads/2017/06/LivroECA_2017_v_05_INTERNET.pdf). Acesso em: 17 mar. 2025.

SÃO PAULO (Estado). SEADE, Fundação. **SEADE População**. Disponível em: <https://populacao.seade.gov.br/evolucao.populacional-esp/>. Acesso em: 21 jan. 2022.

BRASIL. Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária – PNCFC. Brasília, DF: Ministério do Desenvolvimento e Combate a Fome, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/participamaisbrasil/pncfc> . Acesso em: 31 out. 2025.