



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Plano de Trabalho

2025



1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Órgão Executor

Nome: Guarda Mirim de Cruzeiro-SP

CNPJ:

Endereço: Rua Franciso Novaes ,572

Bairro: Centro **Município:** Cruzeiro- SP **CEP:** 12

Telefones: (12) 3145-6972

E-mail:

Período de funcionamento: Segunda a quinta: 8h as 12h / 13h30 as 17h30;
Sexta-feira: 7h as 13h

1.2 Representante Legal

Nome: Maria Alice Monteiro da Silva Pasin

Qualificação Institucional: Presidente Diretoria Executiva

1.3 Técnico Responsável

Nome: Débora Cristina Barros de Oliveira Lopes

Qualificação Profissional: Assistente Social

CRESS: 55.647

1.4 Certificações e Registros da Organização

Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social	CEBAS
Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	CNEAS
Certificado de Regularidade Cadastral de Entidade	CRCE
Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional do Ministério da Economia	CNAP do MTE



2. BREVE HISTÓRICO

A **Guarda Mirim de Cruzeiro** é uma associação civil, sem fins lucrativos, sem vinculação político-partidária, sem distinções religiosas ou sociais. Foi fundada na cidade de Guaratingueta em 31 de março de 1965 e iniciou em Cruzeiro no dia 28/10/2024, vale ressaltar que foi criada por cidadãos da comunidade que se preocupavam em ocupar sadiamente o tempo dos adolescentes e jovens, através da formação sócio-educacional e acompanhamento nos diversos setores de sua vida.

Inicialmente, o atendimento da organização foi direcionado somente ao público masculino, mas com o tempo, em especial com objetivo de se adequar as normativas e legislações vigentes a organização foi ganhando novas dimensões e perspectivas, despontando a relevância de seu trabalho para **formação humana, social, profissional e ética dos seus usuários.**

Ao longo dos anos devido ao seu empenho e compromisso com trabalho social, se consolidou como uma das organizações socioassistenciais mais antigas do município de Guaratinguetá. A Guarda Mirim desenvolve serviço, programas e projetos de forma continuada, permanente e planejada e já inseriu no mundo de trabalho mais de 17 mil pessoas. Nesses anos, entendemos que é importante potencializar os sonhos das pessoas promovendo desenvolvimento social, socioemocional e comportamental.

A organização é referência para os adolescentes e jovens na busca de vagas para o programa de aprendizagem não somente na cidade onde esta sediada, mas também dos municípios vizinhos. Em razão da pandemia a organização observou o aumento de procura de vagas por demanda espontânea de famílias e adolescentes, que por causa da dificuldade financeira em casa buscavam oportunidade de iniciar no mundo de trabalho. E, entende que a inclusão protegida, segura e qualificada de adolescentes no mundo do trabalho é sem dúvida uma das ferramentas mais eficazes para combate ao envolvimento com drogas e/ou criminalidade, evasão escolar, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, entre outros.

3. OBJETIVO GERAL

Promover inclusão social através de ações (serviço, programa e projeto) que favoreçam a prevenção, amenização e/ou superação das situações de vulnerabilidades e/ou riscos sociais.



4. POLITICAS REFERENCIADAS

A GMC está respaldada pelas normativas e leis que estão atreladas à Proteção Social, da Educação, do Trabalho e garantia de direitos. A atuação da organização segue os requisitos normativos e legais, dispostos para execução do Programa de Aprendizagem:

- Constituição Federal de 1988;
- Política Nacional da Assistência Social (PNAS) – que enfatiza que é preciso articular distribuição de renda com trabalho social e projetos de geração de renda para as famílias;
- Lei 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), que dispõe sobre direito a profissionalização;
- Lei Federal da Aprendizagem 10.097/00;
- Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018, que consolida atos normativos editados pelo Poder Executivo Federal que dispõem sobre a temática do lactente, da criança e do adolescente e do aprendiz, e sobre o Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, o Fundo Nacional para a Criança e o Adolescente e os programas federais da criança e do adolescente, e dá outras providências.
- Instrução Normativa nº 146/2018 Ministério da Economia;
- Decreto-Lei nº 5.452 de 01 de maio de 1943 que dispõe sobre a Consolidação das Leis Trabalhistas, e suas atualizações;
- Portaria/MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021, que regulamenta disposições relativas à legislação trabalhista, à inspeção do trabalho, às políticas públicas e às relações de trabalho;
- Nota Técnica 02/2017/DRSP/SNAS/MDS, que trata de orientação aos Conselhos Municipais de Assistência Social, as entidades e organizações de assistência social em relação às ações de promoção e integração ao mercado do trabalho;
- Resolução nº 33, de 28/11/2011 Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), que define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da assistência social e estabelece seus requisitos.



5. FINALIDADE/JUSTIFICATIVA

A **Guarda Mirim de Cruzeiro (GMC)** está localizada no bairro Centro, próximo a Câmara Municipal, sendo de fácil acesso para vários bairros e região central. A região é servida por várias linhas de ônibus e é de fácil acesso para o público atendido.

A facilidade de acesso é retratada na pesquisa de residência dos atuais 75 usuários de 14 a 24 anos residentes em todos os bairros do município.

No diagnóstico participativo realizado com esse público o cenário de vulnerabilidades aponta que os adolescentes convivem em seus lares com: desemprego 36,6%, insegurança alimentar 37,7%, dependência química 15,7%, prisões 5,2%, violência doméstica 2,6% e conflitos familiares graves em torno de 2,1%.

Os atendimentos aos usuários revelam as seguintes situações prioritárias: 26,2% fora da escola (evasão) ou defasagem escolar superior a 2 anos, 20,9% em situação de trabalho infantil, 18,3% vivência de violência ou negligência, 15,7% envolvimento com drogas e/ou criminalidade, 14,1% em situação não prioritária, 2,6% em situação de abuso e/ou exploração sexual, 2,1% em situação de acolhimento institucional e 1% diz respeito às pessoas com deficiência.



6. PÚBLICO ALVO E PROCEDÊNCIA

Adolescentes e jovens de ambos os sexos, com idade de 14 a 24 anos, residentes do município de Cruzeiro . As formas de acesso ocorrem por: busca espontânea, encaminhamento do CRAS, CREAS e demais equipamentos da rede socioassistencial, Poder Judiciário .

7. ESPAÇO FÍSICO INSTITUCIONAL

As atividades ocorrem em espaços com infraestrutura adequada, com salas para as aulas da aprendizagem, refeitório, salas de atendimento psicológico e social, recepção instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade e limpeza.

ESTRUTURA FÍSICA		
Nº	Especificação	Quantidade existente
01	Recepção	01



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

02	Salas Socioeducativas	02
06	Salas de Atendimento Social e Psicológico (individuais)	02
10	Secretaria	01
11	Biblioteca	01
12	Cozinha	01
13	Refeitório	01
17	Banheiros unisex individuais	02

RECURSOS MATERIAIS

RECURSOS MATERIAIS		
Nº	Especificação: SALA 01 – ATIVIDADES COM USUARIOS	Quantidade existente
01	Cadeiras universitárias	20
02	Mesa	01
03	Quadro branco	01
04	Ventilador	01
Nº	Especificação: SALA 04 – ATIVIDADES COM USUARIOS	Quantidade existente
05	Cadeiras universitárias	20
06	Mesa	01
07	Ventilador	01
08	Quadro branco	01
10	Notebook	01



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Nº	Especificação: COORDENAÇÃO GERAL	Quantidade existente
42	Mesa	01
44	Cadeiras	08
45	Armários	02
Nº	Especificação: SECRETARIA	Quantidade existente
49	Ventilador	01
50	Telefone	02
51	Impressora	01
52	Mesas	02
53	Cadeiras	03
54	Arquivos	02
55	Armario ferro	01
56	Estante aparador	01



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Nº	Especificação: SETOR TÉCNICO SOCIAL	Quantidade existente
69	Mesa	02
70	Computador e notebook	02
71	Cadeiras	04
72	Armário	01
73	Telefone ramal	01
74	Arquivo	01
75	Ar condicionado	01
Nº	Especificação: COZINHA	Quantidade existente
82	Fogão I	01
83	Botijão gás	01
86	Utensílios diversos (panelas, talheres, copos, canecas, etc.)	
87	Geladeira	01
89	Prateleira	04
90	Filtro de água	01



8. RECURSOS HUMANOS GERAL

Quadro de Recursos Humanos da GMG				
Quant.	Cargo	C.Horária Semanal	Formação	Vinculo
01	Coordenação Geral	20 horas	Graduação	CLT
01	Assistente Social	30 horas	Pós graduação	CLT
01	Ax. Administrativos	39 horas	Ensino Médio	CLT
			Pós Graduação	CLT
01	Auxiliar Serviços Gerais	32 horas	Ensino Fundamental Ensino Médio	Prestadora de serviço
01	Supervisora de RH	39 horas	Pós Graduação	CLT
01	Coordenadora Pedagógica	39 horas	Pós Graduação	CLT
01	Psicóloga	24 horas	Graduação	CLT
02	Instrutores	Conforme hora do módulo executado	Graduação ou Pós Graduação	CLT
				Prestador de Serviço

9. METODOLOGIA ORGANIZACIONAL

A condução da metodologia é realizada por equipe interdisciplinar (coordenador/advogado, assistente social e psicóloga) instrutores, oficineiros, educadores e colaboradores de suporte (supervisora de RH, assistentes administrativos, cozinheira/merendeira e ajudante geral). A metodologia aplicada permite que os serviços executados ocorram de forma ***interligada e sequencial***.

Conforme revelado neste Plano de Trabalho, esta organização desenvolve as seguintes atividades: Formação para o Mundo do Trabalho e Aprendizagem



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

A seguir os referidos atendimentos, em especial no que diz respeito a planejamento de ações para 2025, serão expostos de maneira individual devido suas peculiaridades referentes a seus objetivos e metodologias:



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Projeto de Formação para o Mundo do Trabalho (FMT)



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

PÚBLICO ALVO

Adolescentes e jovens de ambos os sexos, com idade de 14 a 24 anos.

OBJETIVO

Propiciar espaço de formação pessoal, social e profissional, visando prepará-los para inserção no Programa de Aprendizagem.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ofertar espaço de acolhida e escuta.
- Contribuir para a manutenção e bom desempenho dos adolescentes e/ou jovens no sistema educacional, despontando o valor que a formação educacional como base e norte para uma nova vida.
- Oportunizar espaço de aprendizado e de potencialização das habilidade e dons existentes.
- Propiciar espaços de conhecimento sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas, visando qualificação profissional.
- Instigar os usuários para construção de um “Projeto de Vida” que abarque educação e trabalho.

METAS DE ATENDIMENTO E TEMPO DE PERMANÊNCIA

São formadas tres turmas ao longo do ano, contendo cada turma 50 adolescentes, sendo a previsão de um total de 150 adolescentes por ano. E, quanto ao tempo de permanência tem duração mínima de quatro meses cada turma.

METODOLOGIA

A FMT é a porta de entrada para inserção no mundo do trabalho dos usuários da GMC , sua operacionalização acontece com cronograma especifico para cada turma e faixa etária por meio das oficinas formativas. Constituindo-se essas oficinas, como facilitadoras do desenvolvimento dos potenciais, raciocínio, aprendizagem, qualificação, motivação, autoconhecimento e capacidade relacional. A metodologia aplicada mescla atividades práticas e teóricas, visando atrelar conteúdo apreendido com a realidade prática e cotidiana.



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Observa-se que após término dos quatro meses correspondentes ao desenvolvimento dos módulos do processo de formação, os adolescentes e/ou jovens que não conseguem colocação no mundo do trabalho.

As atividades são acompanhados pelo coordenador pedagógico e assistente social e psicóloga da organização, e conforme disponibilidade de vagas nas empresas conveniadas do município os adolescentes são encaminhados para processos seletivos (entrevistas). E, quando aprovados pela empresa conveniada, passam automaticamente a fazer parte do Programa de Aprendizagem desta organização.

CRONOGRAMAS

Cronograma Semanal		
Novas turmas para 2025 – 15 a 18 anos incompletos		
Horário	Terça-Feira	Quinta-Feira
8h30 as 11h20	Rotinas Administrativas	Informática
9h50 as 10h10	Lanche	
10h40 às 11h30	Português	Motivação para o Trabalho



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

Programa de Aprendizagem



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

PÚBLICO ALVO

Adolescentes e jovens de ambos os sexos, com idade de 14 a 24 anos.

OBJETIVO

Oportunizar a inclusão qualificada e protegida dos usuários no mundo do trabalho, com foco no desenvolvimento das potencialidades pessoais a fim de que esses sejam protagonistas de suas histórias.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ofertar espaço de acolhida e escuta.
- Contribuir para a manutenção e bom desempenho dos adolescentes e/ou jovens no sistema educacional, despontando o valor que a formação educacional como base e o norte para uma nova vida.
- Contribuir na formação do fluxo efetivo de comunicação entre os atores da garantia do direito da criança e do adolescente.
- Propiciar espaços de conhecimento sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas, visando qualificação profissional.
- Oportunizar acesso a atividade prática em empresas parceiras da organização.
- Capacitar os usuários através de curso referente aos Arcos Ocupacionais: Aprendizagem em Gestão, Qualidade, Atendimento e Serviços; Assistente Administrativo; Alimentador de Linha de Produção; Operador de Telemarketing ativo e receptivo; Atendente de Lanchonete; e Varejo.
- Potencializar a capacidade dos usuários para construção de um “Projeto de Vida”.

METAS DE ATENDIMENTO E TEMPO DE PERMANÊNCIA

As turmas são formadas por ciclos de atendimento, conforme a transição e disponibilidade das vagas nas empresas conveniadas. E, quanto ao tempo de permanência, segue o disposto por lei de que teoria e prática devem seguir o prazo de acordo com o estipulado pelo Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem Profissional – CONAP.



SUPERVISÃO DA APRENDIZAGEM PRÁTICA

Ocorre através de acompanhamento sistemático dos aprendizes no que diz respeito ao desenvolvimento pessoal, visando detectar indicadores de promoção e peculiaridades de cada adolescente para a devida mediação.

METODOLOGIA

O Programa de Aprendizagem é desenvolvido na sequência do FMT, em dois ambientes correlacionados onde se desenvolve teoria e prática. Destacando-se no que diz respeito ao Curso de Aprendizagem Profissional o disposto na Portaria nº 723/2012, do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem – CONAP, que foi concebido com base na classificação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. A carga horária do programa de aprendizagem é calculada a partir do curso de nível técnico correspondente, instituído pela Resolução nº 03/2008, da Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação, e em consonância com a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

Nesse processo de transição da FMT para a aprendizagem a GMG torna-se empregadora do adolescente realizando o devido registro em CTPS, bem como pelo recolhimento de todas as verbas trabalhistas e previdenciárias oriundas do Contrato de Trabalho. Os adolescentes têm direito a contrato por prazo determinado, salário mínimo/hora, férias acrescidas de 1/3 constitucional e o 13º salário, além de contarem tempo para a aposentadoria e serem segurados pelo INSS.

O programa é sistematizado e planejado com a construção de um plano político pedagógico com acompanhamento técnico realizado pela supervisora de aprendizagem prática e coordenador pedagógico que fazem o acompanhamento direto das atividades descritas no referido plano.

COM RELAÇÃO À PRÁTICA

Ocorre nas empresas conveniadas, onde o aprendiz deve desenvolver 1.428 (mil quatrocentos e vinte e oito) horas de aprendizagem prática. Sendo, quatro dias de 06 horas/semana.

Os aprendizes são acompanhados e orientados sistematicamente pela Supervisora de Aprendizagem prática (psicóloga), que permanece em contato direto com funcionários de referências das empresas. Após emissão de avaliação de desempenho mensal por parte da empresa é realizada juntamente com a presença do responsável legal de cada aprendiz, atendimento (remoto ou presencial com agendamento) pela supervisora de aprendizagem



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

prática, abrangendo ainda o desempenho da parte teórica, desenvolvimento escolar, e demais elementos considerados imprescindíveis para o progresso pessoal, social e profissional de cada adolescente.

COM RELAÇÃO À TEORIA

Contem carga horária mínima de 408 (quatrocentas e oito) horas, e ocorre na própria GMG, uma vez por semana (06 horas) onde os aprendizes frequentam o Curso da Aprendizagem Profissional, sendo os cursos ministrados por profissionais reconhecidos e de acordo com a área em que realizam o aprendizado prático.

O material didático do Programa de aprendizagem foi elaborado em parceria com Sistema ESPRO - Ensino Social Profissionalizante proporcionando acessibilidade e condições de aprendizagem para diferentes públicos. A dinâmica dos encontros é definida dentro deste contexto de ensino remoto, mas considera um currículo ativo, tendo como ferramentas:

- Quadros interativos;
- Fóruns e Quizes;
- Reuniões Virtuais;
- Apresentações;
- Monitoramento de presença e atividades;
- Avaliação continua;
- Busca ativa de conhecimento em meios digitais.

O material pedagógico utilizado nos encontros remotos é disponibilizado com antecedência de uma semana do encontro, contendo resumo dos conteúdos que serão abordados por meio da plataforma digital para todos os usuários.



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

PLATAFORMA DIGITAL - ESPRO

A organização conta com plataforma digital do Sistema Sistema ESPRO - Ensino Social Profissionalizante, sendo acesso liberado ao aprendiz em seu horário de atividade teórica, conforme cronograma da turma em que está inserido. Pela plataforma digital, o aprendiz tem acesso conteúdo de vídeo aulas e atividades diversas.

O conteúdo pedagógico refere-se aos Arcos Ocupacionais: Aprendizagem em Gestão, Qualidade, Atendimento e Serviços; Assistente Administrativo; Alimentador de Linha de Produção; Operador de Telemarketing ativo e receptivo; Atendente de Lanchonete; e Varejo. Abaixo segue a descrição de cada Arco contendo: escolaridade mínima, perfil público/aprendiz, idade mínima e máxima, resumo, objetivo geral e a área que o arco faz articulação:

APRENDIZAGEM EM GESTÃO, QUALIDADE, ATENDIMENTO E SERVIÇOS:

Escolaridade mínima: Fundamental completo.

Idade mínima: 15 anos (completos) - **Idade máxima:** 24 anos (incompletos)

Perfil do público: Ter entre 15 (quinze) anos completos e 24 (vinte e quatro) anos incompletos; estar regularmente matriculado, em Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino, nas séries do Ensino Médio, ou já ter concluído o Ensino Médio.

Preferencialmente oriundo de famílias de baixa renda. Os indicadores de vulnerabilidade social são importantes para a composição do perfil dos participantes, enunciando a necessidade de ações sociais de impacto para a legitimidade cidadã, enquanto pessoa, profissional e sujeito transformador da sociedade, que é o caso dos jovens.

Resumo do curso: O ingresso em um mercado de trabalho tão acirrado e modificado pelas crises econômicas de âmbito nacional e internacional está diretamente relacionado à aquisição de novas competências por parte dos profissionais, principalmente das que decorrem em grande parte dos avanços da ciência e da tecnologia. A existência de profissionais nas áreas de gestão, qualidade, atendimento e serviços passa por, além de conhecimentos de informática, uma visão mais abrangente e holística do funcionamento da organização, na qual ter conhecimento de um dado implica também na compreensão de sua importância estratégica para todas as áreas funcionais. Desta forma, justifica-se a necessidade de oferecer um programa de aprendizagem que aborda, de forma atualizada, os conhecimentos necessários à



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

área de gestão, qualidade, atendimento e serviços por meio de metodologias ativas que centralizam os jovens no processo de ensino e aprendizagem. Com isso, os jovens têm a oportunidade de adquirir competências pessoais, relacionais, produtivas e cognitivas indispensáveis para o mercado de trabalho, constituindo ação social capaz de transformá-los em protagonistas de suas próprias histórias, bem como auxiliar o mercado a encontrar profissionais que atendam às suas exigências. O programa de aprendizagem em gestão, qualidade, atendimento e serviços foi desenvolvido e é monitorado pela gestão socioeducacional da Guarda Mirim de Guaratinguetá e consiste em uma qualificação teórica a jovens de 14 a 24 anos, ministrada por instrutores com alta qualificação profissional que atuam com a missão de construir conhecimentos a partir de valores que contribuam para formação ética e cidadã dos aprendizes.

Objetivos gerais: Orientar o aprendiz para o mundo do trabalho, promovendo reflexões e mudanças de atitudes, posturas, relacionamento e preparando-o para executar serviços de apoio administrativo nas diversas áreas da empresa; utilizar as técnicas de gestão como assessor/assistente; administrar relacionamentos e conflitos; subsidiar a equipe com dados e informações para a tomada de decisões; ser o elo entre o executivo e clientes internos e externos. Estimular o desenvolvimento crítico perante situações de ordem familiar, social e econômica. Garantir direito ao permanente desenvolvimento de aptidões para vida social e profissional. Propiciar situações de vivências práticas por meio de metodologias ativas que promovam a aquisição de competências pessoais, relacionais, produtivas e cognitivas.

Articulação com outras áreas: Administração, logística, qualidade, seguros, comércio e varejo, produção, educação, saúde, finanças, comunicação e serviços.

APRENDIZAGEM EM QUALIDADE EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS:

Escolaridade mínima: Fundamental completo.

Idade mínima: 15 (completos) - **Idade máxima:** 24 (incompletos)

Perfil do público participante: Ter entre 15 (quinze) completos e 24 (vinte e quatro) anos incompletos; estar regularmente matriculado, em Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino, nas séries Ensino Médio ou ter concluído o Ensino Médio. Preferencialmente oriundo de famílias de baixa renda. Os indicadores de vulnerabilidade social são importantes para a composição do perfil dos



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

participantes, enunciando a necessidade de ações sociais de impacto para a legitimidade cidadã, enquanto pessoa, profissional e sujeito transformador da sociedade, que é o caso dos jovens.

Resumo do curso: O mercado de trabalho atual vive uma queda acentuada na contratação de profissionais pelas empresas, configurando uma situação de estagnação. Segundo o IBGE (2016), esse cenário é decorrente da crise econômica mundial, que trouxe impactos negativos a realidade brasileira, com reflexos na criação de novos postos de trabalho. Sob esse contexto, o ingresso em um mercado de trabalho tão acirrado e modificado pelas crises econômicas de âmbitos nacional e internacional está diretamente relacionado à aquisição de novas competências por parte dos profissionais, principalmente das que decorrem e em grande parte dos avanços e da tecnologia. Para auxiliar o mercado a encontrar profissionais que atendam às suas exigências, a Guarda Mirim de Guaratinguetá oferece um programa de aprendizagem que aborda, de maneira atualizada, os conhecimentos necessários às áreas administrativa, de atendimento e de qualidade, por meio de metodologias pedagógicas ativas que centralizam os jovens no processo de ensino e aprendizagem, oportunizando, a aquisição de competências pessoais, relacionais, produtivas e cognitivas indispensáveis para o mercado de trabalho, constituindo a ação social capaz de transformar jovens aprendizes em protagonista de suas próprias histórias.

Objetivos gerais: Formar e capacitar adolescentes com conhecimentos e habilidades gerais para exercício de atividades produtivas e inserção no mundo do trabalho, em um cenário de economia globalizada, em transformação e modernização. Promover a aquisição de potencialidades por meio da soma de qualidades técnicas e humanas para realizar atividades nos diversos setores. Estimular o desenvolvimento crítico em situações de ordem familiar, social e econômica. Garantir o direito ao permanente desenvolvimento de aptidões para a vida social e profissional. Oportunizar situações de vivências práticas por meio de metodologias ativas que propiciem a aquisição de competências pessoais, relacionais, produtivas e cognitivas.

Articulação com outras áreas: Administração; Qualidade; Logística; Recursos Humanos; Finanças; Gestão; Informática e Comunicação.



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

CRONOGRAMA SEMANAL

Cronograma Semanal –Socioaprendizagem			
Horário: 7h às 13h			
Sexta			
Turma	Arco Ocupacional	Turma	Arco Ocupacional
	Auxiliar Administrativo	G1	GESTÃO
		G2	GESTÃO



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS ESPECIFICO DA APRENDIZAGEM

	Cargo/Formação	C. Horária	Funções	Vinculo
01	Assistente Social (Pós graduação)/ Supervisora de aprendizado	30h semanais	<p>Elaborar Plano de Trabalho Anual e Relatório Circunstanciado Anual de</p> <p>Atividades dos Serviços, Programas e Projetos;</p> <p>Elaborar Relatórios analíticos e estatísticos dos Serviços, Programas e Projetos, quando necessário;</p> <p>Supervisionar e acompanhar estagiário (a) da área de Serviço Social;</p> <p>Atendimento Social, para acolhimento e escuta qualificada dos usuários e suas famílias;</p> <p>Após efetivação da matrícula, atualizar os respectivos cadastros no Sistema Bussola, inserindo registro de foto e regularização documental "Autorização de Uso de Imagem" e afins;</p> <p>Realizar acolhida e escuta qualificada de membro da família para estudo socioeconômico;</p> <p>Encaminhar usuários e suas famílias a Serviços e Programas da rede de Assistência Social, visando benefícios e direitos voltados a promoção pessoal e/ou social dos mesmos;</p> <p>Organizar e preservar o sigilo quanto as informações impressas dos usuários e suas respectivas famílias, na forma de prontuário individual;</p> <p>Registrar sistematicamente no prontuário individual eletrônico - Bussola as informações pertinentes a atendimentos e ações quanto aos usuários, família e rede de serviços;</p> <p>Planejar e acompanhar o Espaço Família: evento trimestral em formato de palestra socioeducativa com temas de interesse das famílias, e que são ministradas por especialistas/profissionais;</p> <p>Elaborar Relatório Informativo do Espaço Família, para fins de registro interno;</p> <p>Realizar visitas domiciliares, quando necessário;</p> <p>Encaminhar os usuários à atendimento/avaliação junto ao setor</p>	CLT



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

			<p>Atendimento (presencial ou tele atendimento) quando identificada demanda específica;</p> <p>Acompanhamento sistemático da atividade prática de cada aprendiz no que diz respeito ao desenvolvimento pessoal, visando detectar indicadores de promoção e peculiaridades de cada adolescente para a devida mediação;</p> <p>Acompanhamento, orientação e medições junto empresas contratantes visando prestar apoio ao aprendiz e as empresas parceiras;</p> <p>Encaminhamento e recebimento avaliação mensal por parte da empresa de cada aprendiz;</p> <p>Apresentação da avaliação mensal de cada aprendiz ao mesmo e ao seu responsável legal visando acompanhar e potencializar a parte prática, abrangendo ainda acompanhamento do desempenho da parte teórica, desenvolvimento escolar, e demais elementos considerados imprescindíveis para o progresso pessoal, social e profissional de cada adolescente</p>	
01	Aux. De Escritório (Pós graduação)	44 horas semanais	<p>Cadastro de Aprendizes em sistema próprio; elaboração e assinaturas de Contratos de trabalho e Instrumentos de Convênio; Controle e realização de exames médicos do trabalho; Pedido de registros e demais providências trabalhistas junto à Contabilidade; Atendimento Administrativo aos Aprendizes e responsáveis.</p>	CLT



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

01	Coordenador Pedagógico (Pós graduação)	39 horas semanais	Elaboração e monitoramento da execução do plano pedagógico da unidade; Realizar reuniões mensais com instrutores para o acompanhamento do plano pedagógico; Adequar a proposta pedagógica aos termos legais vigentes, contratar, monitorar e capacitar quadro técnico docente devidamente qualificados; Realizar acompanhamento escolar de cada jovem, monitorar frequência, aproveitamento e conduta no curso teórico; Estimular os jovens que apresentam baixo desempenho escolar e/ou parte teórica por meio de atendimentos presenciais ou on-line; Acompanhar e manter informado o jovem e seu responsável sobre desenvolvimento pedagógico sempre que surja a necessidade, por meio de atendimentos presenciais ou on-line. Verificar a infraestrutura física, como equipamentos, instrumentos e instalações necessárias para as ações do programa, com adequação aos conteúdos, à duração e à quantidade e perfil dos participantes;	CLT
01	Instrutor (Graduação em Letras habilitação: Língua Portuguesa e Língua Inglesa e respectivas literaturas)	48 horas distribuídas ao longo do Programa	Comunicação no mundo digital: Comunicação oral e escrita; Leitura e compreensão de textos; Comunicação organizacional;	CLT
01	Instrutor (Graduação em Administração)	108 horas distribuídas ao longo do Programa	Matemática Básica e suas relações; Matemática básica com aplicações em resoluções de problemas; Comunicação no mundo digital: Ferramentas matemáticas para o mercado financeiro; Inclusão digital; Raciocínio lógico-matemático; Interpretação e Análise de dados estatísticos	CLT



GUARDA MIRIM DE CRUZEIRO

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

BRASIL. **Estatuto da criança e do adolescente**: lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990, e legislação correlata. 9. ed. Brasília: Câmara dos Deputados. CEDECA – RJ/2017 (versão atualizada). Disponível em: https://www.chegadetrabalho infantil.org.br/wp-content/uploads/2017/06/LivroECA_2017_v_05_INTERNET.pdf. Acesso em: 04 mar. 2020.

_____. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social. **Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais**. Brasília: MDS, 2009c. Disponível em: <http://aplicacoes.mds.gov.br/snas/documentos/livro%20Tipificaca%20Nacional%20-%2005.14%20%28ultimas%20atualizacoes%29.pdf>. Acesso em: 03 mar. 2020.

Plano Decenal de Atendimento Socioeducativo do Município de Guaratinguetá 2017/2027. Guaratinguetá, 2017. SÃO PAULO, Prefeitura Municipal de Guaratinguetá. Secretaria de Assistência Social. Disponível em: <https://guaratingueta.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/06/Plano-Decenal-Guaratinguet%C3%A1-2017-2027.pdf>. Acesso em: 21 jan. 2022

SÃO PAULO (Estado). SEADE, Fundação. **SEADE População**. Disponível em: <https://populacao.seade.gov.br/evolucao.populacional-esp/>. Acesso em: 21 jan. 2022.

Débora Cristina B. de Oliveira Lopes
Assistente Social
CRESS: 55.647 

Débora Cristina Barros de Oliveira
Assistente Social
Cress-55.647