



GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

REVISÃO ANUAL 2025

Plano de Trabalho 2022-2025

Guaratinguetá
Novembro de 2024

RECEBEMOS
13 / 12 / 24
Emanuel
Prefeitura M. de Guaratinguetá



GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

1. Da Organização da Sociedade Civil (OSC):

1.1. Identificação da OSC:

Nome:	Guarda Mirim de Guaratinguetá
CNPJ:	48.282.719/0001-99
Endereço:	Avenida Vaz de Caminha, nº 87 - Bairro: Vila Paraíba - Município: Guaratinguetá/SP
CEP:	12515 - 490
Telefone:	(12) 3125-6667 / 3125-1685
E-mail:	guarda_mirim@uol.com.br
Site:	http://gmg.org.br/
Data Fundação:	31 de março de 1965
Horário funcionamento:	Segunda e quinta: 8h as 12h / 13h30 as 17h30 Terça e quarta: 7h as 13h / 13h30 as 17h30 sexta-feira: 8h as 12h / 13h30 as 16h30
Data de início de atividade no Município:	31 de março de 1965

1.2. Responsável legal:

Nome:	Maria Alice Monteiro da Silva Pasin
Função:	Presidente Executiva
e-mail:	guarda_mirim@uol.com.br
CPF:	159.518.528/38
Telefone:	(12) 3125-6667 / 3125-1685

1.3. Responsável técnico:

Nome:	Tatiane Pinto da Silva		
Função:	Assistente Social		
e-mail:	guardamirimssocial@gmail.com		
CPF:	278.584.988/43	Registro de classe:	70.553
Telefone:	(12) 3125-6667 / 3125-1685		



GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

Metas para atendimento do serviço proposto:

Meta 1	
Tipo:	De atendimento
Objetivos específicos relacionados:	Promover a integração social e comunitária de 60 adolescentes mensalmente no período de 2022 a 2025, com faixa etária de 15 anos a 17 anos e 11 meses;
Meta:	Atendimento de 60 adolescentes de 15 a 17 anos e 11 meses, entre 2022 a 2025
Prazo:	Diário – 3 vezes na semana
Estratégias utilizadas:	Atendimento de Segunda e quinta: 8h às 12h / 13h30 às 17h30; Terça e quarta: 7h às 13h / 13h30 às 17h30; sexta: 8h às 12h / 13h30 às 16h30
Meios de verificação:	Lista de Presença; Relatório Mensal; Fotos e Documentos adicionais quando necessário.
*Indicadores:	Atingir 75% da frequência dos adolescentes nas oficinas; Realizar acompanhamento das famílias envolvidas, através de visitas domiciliares (quando necessário), encontros socioeducativos e etc., visando atingir 75% das famílias;
Impacto social esperado:	Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência

Meta 2	
Tipo:	de capacitação
Objetivos específicos relacionados:	Aprimorar o conhecimento dos educadores sociais na prática, visando que o educador social desenvolva uma “Presença Educativa”.
Meta:	Realizar 01 capacitação anual com educadores e equipe técnica
Prazo:	Anual
Estratégias utilizadas:	Ofertar capacitação aos educadores e equipe técnica.
Meios de verificação:	Lista de presença/fotos, questionário de avaliação.
Indicadores:	Atingir 100%.
Impacto social esperado:	Equipe com maior compreensão, preparo e envolvimento com o trabalho realizado.

Meta 3	
Tipo:	de convivência
Objetivos específicos relacionados:	Fornecer espaços de convivência grupal, familiar, comunitária e social
Meta:	Prestar atendimento de no mínimo 2 horas diárias cinco vezes na semana para 60 adolescentes e suas famílias
Prazo:	Semanal
*Estratégias utilizadas:	Realizar oficinas socioeducativas de: Habilidades e Competências, Protagonismo e Liderança, Conexão Tecnológica e Socialização e Convivência e Cidadania e Políticas Públicas.
Meios de verificação:	Lista de presença, fotos, relatórios, registros prontos, documentos e outros.
*Indicadores:	Atingir 75% da proposta planejada com a presença dos adolescentes



GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

Impacto social esperado:	Complementar o trabalho social com as famílias
---------------------------------	--

Meta 4	
Tipo:	de articulação com SGD
Objetivos específicos relacionados:	Fomentar a articulação junto à rede de atendimento.
Meta:	Contribuir para o fortalecimento da rede de atendimento.
Prazo:	Mensal
Estratégias utilizadas:	Participar de reunião com a rede de proteção e garantia de direitos e/ou outras políticas públicas.
Meios de verificação:	Lista de presença/fotos.
*Indicadores:	Frequência de 75% de reuniões desenvolvidas por pelo menos 01 Conselho Municipal (CMDCA ou CMAS) ou equipamentos CRAS e CREAS.
Impacto social esperado:	Fortalecer a atuação em rede.

Meta 5	
Tipo:	de participação e controle social
Objetivos específicos relacionados:	Ofertar acesso à informação sobre direitos e participação cidadã
Meta:	Um encontro com responsáveis dos adolescentes com duração de 2h para ampliar o conhecimento destes quanto aos seus direitos
Prazo:	Bimestral no decorrer do cronograma
Estratégias utilizadas:	Encontros socioeducativos com os responsáveis com temas de interesse e relevância social, palestras orientativas sobre os temas: Quais são e como acessar nossos direitos (civis, políticos, sociais, culturais, econômicos, ambientais); Os desafios da vida em família; A vida no território: superando vulnerabilidades e identificando potencialidades; e outros.
Meios de verificação:	Lista de presença/fotos, questionários e pesquisas de opinião
*Indicadores:	Atingir 60% da proposta planejada com a presença dos responsáveis
Impacto social esperado:	Ampliação do conhecimento das famílias sobre seus direitos, deveres e importância do exercício da cidadania.



GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

I – Escopo

O presente documento tem como finalidade dar cumprimento a previsão do Edital de Chamamento Público Nº 02/SMAS/2021 de que as parcerias vigentes terão revisão/atualização do Plano de Trabalho quadrienal. Abaixo serão descritas as atualizações, conforme documento original Plano Quadrienal apresentado, com as alterações destacadas com *.

*Item 2.6 do Plano quadrienal – Descrição do serviço:

*Etapa II – Oferta e participação em oficinas:

OFICINA	PROPOSTA	ATIVIDADES
Conexão Tecnológica	Utilizar das tecnologias e linguagens das mídias para que o adolescente possa expressar o que sente e pensa, fazendo escolhas conscientes para si e para o mundo em que vive. Através do acesso ao mundo digital poderá ampliar o conhecimento, a comunicação, descobrir aptidões profissionais.	Ampliar o conhecimento e domínio dos princípios básicos da informática, como sendo o primeiro passo para um novo processo de aprendizagem e inclusão no trabalho; Atividades práticas e participativa, sobre contexto tecnológico no qual estão inseridos estimulando a participação ativa utilizando-se de recursos tecnológicos da atualidade, reforçando a relação entre cidadania e tecnologia;
* Protagonismo e Liderança	Possibilitar aos adolescentes adquirir as ferramentas necessárias para liderar, colaborar e construir um futuro mais justo e sustentável além de desenvolver suas habilidades de liderança, construir um projeto de vida autêntico e participativo na sua comunidade.	Espaços de diálogo e reflexão sobre temas relevantes para a vida dos adolescentes, como trabalho, família, política e ética. Através de palestras, rodas de conversa e debates, os participantes poderão desenvolver habilidades de comunicação, criticalidade e tomada de decisão. Além disso, atividades práticas, como visitas a instituições e dinâmicas de grupo, proporcionarão experiências enriquecedoras que os ajudarão a construir um projeto de vida mais consciente e engajado
*Cidadania, Direitos e Deveres	Oportunizar a reflexão sobre seus direitos e deveres como cidadãos, praticar habilidades como empatia, respeito e participação social; Aprender como exercer sua cidadania de forma ativa e engajada. Explorar os conceitos de cidadania, direitos humanos, ética e valores; Desenvolver o senso crítico e a capacidade de análise.	Debates, atividades em grupo, momentos para discutir temas importantes e construir um futuro melhor através de palestras e atividades práticas. Simular situações do dia a dia onde os direitos sejam violados ou onde seja necessário tomar decisões éticas, como um júri simulado ou um debate sobre um problema social. Desenvolver jogo de cartas com perguntas e respostas sobre direitos, deveres e cidadania, incentivando a reflexão e o debate. Dividir os adolescentes em grupos para pesquisar sobre um problema social específico na comunidade e desenvolver um projeto para solucioná-lo.



GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

*Gerar +	Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais: Atividades para fortalecer a autoestima, a comunicação, o autocontrole e a empatia, essenciais para a convivência em grupo e integração social. Educação Financeira: Oficinas práticas sobre orçamento, poupança e consumo consciente, visando preparar os adolescentes para gerenciar seus recursos financeiros com responsabilidade. Preparação para a Empregabilidade: Capacitação para o mundo de trabalho, incluindo elaboração de currículos, simulações de entrevistas e desenvolvimento de competências e habilidades práticas para facilitar a inclusão profissional.	Através de dinâmicas de grupo, rodas de conversa, trabalhos colaborativos e pequenas apresentações, estimulamos a participação, o autoconhecimento e a reflexão sobre temas relevantes. Debates sobre diversos assuntos e vivências simuladas preparam para a vida em sociedade, enquanto o uso de tecnologias como planilhas e a criação de currículos e e-mails capacitam para o mundo do trabalho. A prática da educação financeira, por meio de planilhas, fomenta a cultura do planejamento e da responsabilidade.
Socialização e Convivência	Porporcionar espaço de convivência e interação através de atividades recreativas.	Passeios externos em espaços públicos (parque ecológico, praças, etc.); atividades na piscina semi-olímpica da organização; jogos diversos; atividades esportivas; jogos online.

*Cronograma Semanal das Oficinas

Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Sexta-Feira
14h00 as 14h50	Gerar+ TURMA A	Protagonismo e Liderança TURMA A	Socialização e Convivência TURMA A
	Protagonismo e Liderança TURMA B	Conexão Tecnológica TURMA B	Cidadania – Direitos e Deveres TURMA B
14h50 as 15h10	Lanche		
15h10 às 16h00	Gerar + TURMA B	Protagonismo e Liderança TURMA B	Socialização e Convivência TURMA B
	Protagonismo e Liderança TURMA A	Conexão Tecnológica TURMA A	Cidadania – Direitos e Deveres TURMA A

Observação: No mês de Maio de 2024, houve a alteração de responsabilidade técnica – a assistente social Sônia Aparecida Fornitani Gervásio – CRESS 2446 apesar de continuar na organização a assistente social Tatiane Pinto da Silva – CRESS 70.553 assumiu a responsabilidade técnica.

No mês de agosto de 2024, houve a saída do educador social – Huander Jair de Araújo Sampaio e a educadora Elizabete Fonseca de Carvalho Gomes ficou responsável pelas Oficinas: “Habilidades e Competências” e “Socialização e Convivência”. No mês de outubro de 2024 a educadora Adriana Junqueira Nogueira ficou responsável pelas oficinas “Caminhos para Crer-Ser” e “Socialização e Convivência” substituindo a educadora Aline Fabiana Cordeiro da Silva Bento.



Cronograma das atividades:

Trabalho Social Essencial (Estratégias)	Atividades	Responsável	Periodicidade	Dias da Semana					Período de Execução												
				S	T	Q	Q	S	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Atendimento aos usuários e famílias	Seleção	Assistente Social	Anual ou quando houver necessidade de reposição de vagas						X												
	Cadastramento	Administrativo								X											
Recrutamento e seleção de educadores	Entrevista	Assistente Social	Anual ou quando houver necessidade Semestral						X												
	Contratação	Administrativo								X											
Planejamento e Calendário das oficinas	Reunião com educadores	Assistente Social							X							X					
Capacitação da equipe envolvida	Palestra, encontro com tema de relevância para faixa etária atendida	Assistente Social	Anual															X			
Acolhimento Social	Acolhida de escuta do usuário e/ou família para encaminhamentos e intervenções que se fizerem necessárias	Assistente Social	Semanal		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Execução atividade Socioeducativa	Oficina Gerar +	Educador Social	Semanal		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficina de Protagonismo e Liderança	Educador Social	Semanal		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oficina de Conexão Tecnológica	Educador Social	Semanal		X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obs.3: O monitoramento e avaliação ocorrerão de forma sistemática e continuada através de encontro mensal entre educadores e equipe técnica.

*Obs.4: O acompanhamento escolar, que envolve solicitação de informações escolares, ocorrerá bimestralmente, considerando os fechamentos dos bimestres.

Obs.5: Nos dias 02 e 03 de janeiro de 2025 os atendimentos ocorrerão em sistema de forma remota. A primeira semana será dedicada ao planejamento dos educadores sociais. No dia 06/01/25 as atividades presenciais e atendimentos serão retomados e no dia 24/01/25 acontecerá a reunião geral para o planejamento semestral.





GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

Recursos Humanos Especifico do SCFV

QTº	Função	Carga Horária Semanal	Regime Trabalhista
01	Assistente Social	22h	CLT
01	Psicóloga	16h	CLT
01	Auxiliar Administrativo	11h	CLT
01	Auxiliar Serviços Gerais	12,5h	CLT
01	Coordenador Pedagógico	15h	CLT

Recurso Financeiro Necessário à Execução da Parceria com SMAS

CUSTEIO		
DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
DESPESAS COM PESSOAL		
Assistente Social	R\$ 2.736,80	R\$ 32.841,60
Psicólogo	R\$ 1.857,00	R\$ 22.284,00
Auxiliar Administrativo	R\$ 640,00	R\$ 7.680,00
Auxiliar Serviços Gerais	R\$ 741,00	R\$ 8.892,00
Coordenador Pedagógico	R\$ 2.022,60	R\$ 24.271,20
TOTAL	R\$ 7.997,40	R\$ 95.968,80

OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO

DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Material Socioeducativo	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de escritório	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Materiais de limpeza / descartável	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Combustível	R\$ 0,00	R\$ 0,00



GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

Cronograma de desembolso 2022-2025 – Repasse Municipal (Rede de Proteção Social Básica) Previsões mensais de desembolso para 2025.

CUSTEIO	JAN/25	FEV/25	MAR/25	ABR/25	MAI/25	JUN/25	JUL/25	AGO/25	SET/25	OUT/25	NOV/25	DEZ/25	TOTAL
RH	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 62.805,60
Outras despesas de custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 5.233,80	R\$ 62.805,60

Cronograma de desembolso 2022-2025 – Repasse Estadual (Rede de Proteção Social Básica) Previsões mensais de desembolso para 2025.

CUSTEIO	JAN/25	FEV/25	MAR/25	ABR/25	MAI/25	JUN/25	JUL/25	AGO/25	SET/25	OUT/25	NOV/25	DEZ/25	TOTAL
RH	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 33.163,20
Outras despesas de custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL GERAL	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 2.763,60	R\$ 33.163,20

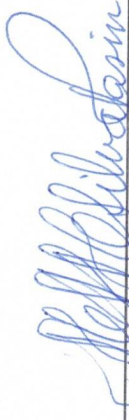


GUARDA MIRIM DE GUARATINGUETÁ

Plano de Aplicação dos Recursos da Parceria:

Os recursos serão utilizados, de acordo com a disponibilidade financeira, com as seguintes despesas:	
RH	Assistente Social, Psicólogo(a), Educadores Sociais, Auxiliar Administrativo, FGTS, INSS, Verbas rescisórias.

Guaratinguetá, 09 de dezembro de 2024.



Maria Alice Monteiro da Silva Pasin
Presidente Executiva



Tatiane Pinto da Silva
Assistente Social
CRESS 70.553